

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аксаково  
муниципального района Шенталинский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

Кадринова С. Ю.  
Приказ № 39-од от «27» 08 2025 г.

**План  
работы Штаба воспитательной работы на 2025/2026 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Аналитическая деятельность</b>		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Классные руководители Заместитель директора по УВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября  До 18 сентября	Классный руководитель
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Совет профилактики
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР

7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР
9.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Психолог
10.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Психологи по заявке
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классный руководитель
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Декабрь, май	Советник
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025/2026 учебный год	В течение года	Классные руководители Советник
15.	Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий	В течение года	Классные руководители Советник
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Классные руководители Советник
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Классные руководители Советник
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители Советник
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями:	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>		<p>Советник</p> <p>Представители межведомственных служб</p> <p>Администрация</p>
21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	Администрация
<b>Информационная деятельность</b>			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Советник
23.	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник
24.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов, листовок;</li> <li>• презентаций, видеороликов.</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Советник
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			

25	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Совет профилактики
26	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• фельдшером ФАП</li> <li>• представителями прокуратуры</li> <li>• представителями ГИБДД</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
27	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Классные руководители Советник