

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аксаково  
муниципального района Шенталинский Самарской области

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ с. Аксаково:  
\_\_\_\_\_ С. Ю. Кадринова  
Приказ № 54 - од от 28.08.2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с.Аксаково**  
**муниципального района Шенталинский Самарской области**  
**на 2024-2025 учебный год**

| № п/п  | Мероприятия   | Срок исполнения                                 | Ответственные                |
|--|---|---|------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                            |
| <b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b> |   |   |                              |
| 1.1.   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года                                  | Директор                     |
| 1.2.   | Б еседы по антикоррупционной тематике на классных родительских собраниях с использованием мультимедийной презентации.                 | В течение года по планам классных руководителей | Классные руководители        |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>          |   |   |                              |
| 2.1.   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе   | Один раз в год                                  | Директор                     |
| 2.2.   | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год                                     | Рабочая группа АК            |
| 2.3.   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | По мере поступления жалоб                       | Заместитель директора по УВР |
| 2.4.   | Консультации по правовым вопросам   | По мере необходимости                           |                              |
| 2.5.   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы                         | постоянно                                       | Директор                     |

|       |  |                   |                              |
|-------|--|-------------------|------------------------------|
| 2.6.  | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя                              | постоянно         | Рабочая группа АК            |
| 2.7.  | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.                                       | Сентябрь, декабрь | Рабочая группа АК            |
| 2.8   | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему        | 1 раз в полугодие | Рабочая группа АК            |
| 2.9   | Контроль, за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| 2.10. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы                                     | Постоянно         | Директор                     |
| 2.11. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»                       | Декабрь           | Директор                     |

**3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов**

|      |  |                               |                       |
|------|--|-------------------------------|-----------------------|
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение всего учебного года | Ответственный за сайт |
|------|--|-------------------------------|-----------------------|

**4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции**

|      |   |                |                |
|------|---|----------------|----------------|
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года | Рабочая группа |
|------|---|----------------|----------------|

**5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений**

|      |  |                |                |
|------|--|----------------|----------------|
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Декабрь<br>май | Рабочая группа |
| 5.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.   | Ежеквартально  | Рабочая группа |

**6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**

|   |   |  |                                  |
|---|---|--|----------------------------------|
| 6.1.  | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа                   |
| 6.2.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | По мере поступления  | Заместитель директора по УВР     |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>   |   |  |                                  |
| 7.1.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | Весь период  | Рабочая группа                   |
| <b>8. Организация работы с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b> |   |  |                                  |
| 8.1.  | Тематические классные часы: «Право на образование», «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон».   | В течение всего учебного года  | Классные руководители            |
| 8.2.  | Книжные выставки: «Закон в твоей жизни», «Права человека».  | В течение всего учебного года  | Библиотекарь                     |
| 8.3.  | Работа по модулю антикоррупционной направленности в рамках изучения предметов «Обществознание» (9 кл.)  | В течение учебного года  | Учителя истории и обществознания |
| 8.4.  | Встречи с представителями правоохранительных органов  | В течение учебного года  | Зам. директора по ВР             |