

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аксаково  
муниципального района Шенталинский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

Кадринова С. Ю.  
Приказ № 56-од от «28» 08 2024 г.

**План  
работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Советник
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Классные руководители Советник
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Советник
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов  Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября  До 18 сентября	Классный руководитель
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Классные руководители Советник
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Совет профилактики
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и	ежемесячно	Заместитель

	ОПДН.		директора по УВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Психологи по заявке
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Психологи по заявке
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классный руководитель
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Советник
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Классные руководители Советник
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители Советник
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Классные руководители Советник
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Классные руководители Советник
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану	По плану	Учитель физической

	школьного спортивного клуба		культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители Советник
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Советник  Представители межведомственных служб
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Администрация
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных</li> </ul>	В течение года	Советник

	организаций		
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Советник
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Совет профилактики
	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• фельдшером ФАП</li> <li>• представителями прокуратуры</li> <li>• представителями ГИБДД</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Классные руководители Советник