

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с.Аксаково
муниципального района Шенталинский Самарской области

«Согласовано»
Председатель
Управленческого совета:
_____ Т. С. Исаева
Протокол №2
от 27.08.2023 г.

Обсуждено
на Педагогическом совете:

Протокол № 2
от 27.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ
с. Аксаково:
_____ С. Ю. Кадринова
Приказ № 64-од от 30.08.2023 г.

Положение
о структурном подразделении детском саду «Буратино»

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение детский сад «Буратино» ГБОУ ООШ с.Аксаково - это обособленное подразделение школы, расположенное в этом же здании по фактическому адресу.

1.2. Наименование подразделения: структурное подразделение детский сад «Буратино»

1.3. Фактический адрес подразделения: 446926, Самарская область, Шенталинский район, с.Аксаково, ул. Школьная, д.41

1.4. Структурное подразделение детский сад «Буратино» (далее по тексту «Структурное подразделение») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Все виды деятельности Структурного подразделения как структурного подразделения детский сад «Буратино» ГБОУ ООШ с.Аксаково (далее по тексту «ШКОЛА») осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Самарской области, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ШКОЛЫ.

1.6. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ, согласовывает свою деятельность с директором ШКОЛЫ по вопросам его компетенции.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Структурного подразделения с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.8. Структурное подразделение проходит аттестацию в составе ШКОЛЫ.

1.9. Отношения Структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.10. Структурное подразделение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками центральной районной больницы, которые наряду с директором ШКОЛЫ, педагогическим и техническим персоналом

Структурного подразделения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.11. Питание воспитанников Структурного подразделения организуется руководителями ШКОЛЫ и Структурным подразделением в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.12. Деятельность Структурного подразделения направлена на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;

- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.13. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

Структурное подразделение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения в Детском саду не разрешаются.

II. Цель, предмет деятельности и основные задачи Структурного подразделения.

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения - формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;

- организация досуговой деятельности воспитанников;

- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;

- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Структурного подразделения:

создание благоприятных условий и возможностей для полноценного воспитания и развития физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности;

обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным общим образованием, формирование общей культуры личности на основе усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы;

- развитие познавательных интересов детей, их творческих способностей, общеучебных умений и навыков; формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, самостоятельности мышления, способствующих самореализации личности; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;

адаптация воспитанников детского сада к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и другими людьми; формирование здорового образа жизни;

разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий,

обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития; систематическое обновление содержания образования, охрана здоровья и жизни детей.

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности Структурное подразделение **имеет право:** самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и его регионального компонента;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

выбирать учебные пособия в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

- проводить психологическую диагностику воспитанников, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям)

2.5. Структурное подразделение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги - обучение по программам дополнительного образования по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, эстетико-художественное и др.

2.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке ответственность:

за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

за нарушение прав и свобод воспитанников Структурного подразделения.

III. Образовательный процесс.

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;

формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;

развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Структурным подразделением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются Структурным подразделением через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. ШКОЛА с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

3.8. В Структурном подразделении устанавливается следующий режим занятий - пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 10 часов с графиком работы с 7.30 до 17.00.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В Детском саду устанавливается трехкратное питание детей.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, воспитанники Структурного подразделения, их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения и ШКОЛОЙ регулируются Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Структурное подразделение и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в Структурное подразделение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в Структурное подразделение не проводится.

4.4. В Структурном подразделении одна разновозрастная группа с предельной наполняемостью 20 мест.

4.5. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в ГБОУ;
 - направление для зачисления ребёнка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГБОУ (при наличии);
 - медицинское заключение;
 - справка врачебной комиссии для постановки на учёт в группы оздоровительной направленности (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).
- справка о регистрации на территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико педагогической комиссии.

Преимущественное право на зачисление детей в Структурное подразделение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

За ребенком в Структурном подразделении место сохраняется в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В Родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.6. При приеме в Структурное подразделение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора ШКОЛЫ.

4.8. Воспитанники Структурного подразделения **имеют право** на:
бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Отчисление детей из Структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- по заключению психолога - медико - педагогической комиссии или медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ;
- за длительную (более двух месяцев) непосещаемость ребенком Структурного подразделения без уважительной причины;

Об отчислении ребенка из Структурного подразделения родители (законные представители) письменно уведомляются за семь дней. Решение об отчислении может быть обжаловано учредителям в течение месяца с момента получения письменного уведомления ШКОЛЫ.

4.11. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) **имеют право**:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

присутствовать в группе Структурного подразделения, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);
знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Структурном подразделении;
вносить предложения по улучшению работы с детьми;
досрочно расторгать договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и **обязаны:**

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;

создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка, прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;

поддерживать постоянную связь со Структурным подразделением, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;

посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;

уважать права, честь и достоинство педагогов Структурного подразделения, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам Структурного подразделения;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере. Семья ребенка, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» освобождается от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от оплаты присмотра и ухода за детьми освобождаются родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот.

В соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД « О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлена плата с родителей (законных представителей) в размере 50% от платы для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

своевременно ставить в известность руководство Структурного подразделения о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего Структурное подразделение;

соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;

нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества Структурного подразделения их ребенком;

оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности.

4.15. Комплектование штата работников Структурного подразделения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп детского сада.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.16. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Федерации.

4.17. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

Устав ШКОЛЫ;

Настоящее Положение;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;

должностная инструкция;

другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения **имеют право** на :

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;

- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, поря

- док оплаты и условия предоставления определяются учредителями;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.19. Педагогические работники Структурного подразделения **обязаны:**

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;

повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия; уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового рас

порядка и условия трудового договора;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Структурного подразделения;

периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам Структурного подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ .

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.21. Администрация ШКОЛЫ **обязана обеспечить:**

- организацию эффективной занятости воспитанников Структурного подразделения, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);

- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в Структурном подразделении;

- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

У. Управление Структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Старший воспитатель:

руководит текущей деятельностью Структурного подразделения и несет за нее ответственность; обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,

- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями Структурного подразделения; представляет отчет о деятельности Структурного подразделения директору ШКОЛЫ;

- решает другие вопросы деятельности Структурного подразделения в пределах своей компетенции.

5.4. Старший воспитатель как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Структурного подразделения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Старший воспитатель несет ответственность перед родителями (законными представителями)

и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников Структурного подразделения в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в ГБОУ ООШ с.Аксаково проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов, в состав которого входят директор школы, старший воспитатель и педагогические работники

5.6. В Структурном подразделении действуют родительский комитет, задачами которого является содействие школе и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей школьного возраста.

Родительский комитет Структурного подразделения выбирается на общем собрании родителей Структурного подразделения и действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Структурного подразделения:

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.;

Родительский комитет Структурного подразделения имеет право обсуждения вопросов жизни Структурного подразделения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ШКОЛЫ и Структурного подразделения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства Структурного подразделения

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом района по ходатайству учредителей ШКОЛЫ закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения деятельности Структурного подразделения на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. При эксплуатации закрепленного имущества Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество Структурного подразделения, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве оперативного управления, может быть изъято у ШКОЛЫ как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями ШКОЛЫ решения о ликвидации, реорганизации Структурного подразделения;
- если оно излишне, не используется либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится районным комитетом по управлению муниципальным имуществом по ходатайству учредителей ШКОЛЫ.

6.5. Финансирование расходов Структурного подразделения осуществляется ШКОЛОЙ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника.

VII. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации Структурного подразделения настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.