



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с. Аксаково муниципального района Шенталинский Самарской области

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 50/1-од

Об организации питания обучающихся

Приказываю:

1. Организацию горячего питания детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Буратино» в 2021-2022 учебном году осуществлять в соответствии с режимом работы структурного подразделения с соблюдением СанПиНа.
2. Возложить ответственность на старшего воспитателя, Зиновьеву З.Г.:
 - за организацию горячего питания: составление примерного десятидневного меню рациона питания и его согласование с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе, рациональное питание детей, требования к помещениям, контроль за работой столовой и соблюдение санитарных норм;
 - за составление ежедневного меню-требования на выдачу продуктов питания;
 - за подготовку калькуляции меню, соответствие закладки продуктов питания и выхода готовых блюд;
 - за ежедневный контроль за качеством приготовленных блюд;
 - контроль за своевременным прохождением санминимума работниками структурного подразделения детский сад «Буратино».
3. Возложить ответственность на заведующего хозяйством, Портнову Т.Ф., за заказ, правильное оформление приходных документов, ведение книги складского учета и отпуск продуктов по меню-требованию, составление сводной накопительной ведомости по расходу продуктов питания;
4. Возложить ответственность на повара, Сидорову С.П., за составление технологических и калькуляционных карт, ведение книги регистрации калькуляционных карт;

5. Выдачу готовой продукции осуществлять только после снятия пробы ответственным за контроль и регистрации в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».
6. Ответственным за правильность подсчета стоимости блюд, обработку документов и отражение в бухгалтерском учете назначить главного бухгалтера- Мустафину Д.А.
7. Ответственность за организацию сбора, перечисления денег родителями в Сбербанк ежемесячно до 20 числа и предоставление отчетности вышестоящей организации (ШТОООР) ежемесячно до 25 числа возложить на старшего воспитателя-Зиновьеву З.Г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

КД

С.Ю. Кадринова

С приказом ознакомлены:

ЗГ

З.Г. Зиновьева

Мустафина

Д.А. Мустафина

Сидорова

С.П. Сидорова

Портнова

Т.Ф. Портнова